

## קורס הנהלת חשבונות סוג 1+2 בכיר

(בפיקוח משרד העבודה - 275 שעות אקדמאיות)

הנהלת חשבונות הוא תחום העוסק בתיעוד הפעילות הפיננסית של חברות ועסקים באמצעות רישום התנועות הכספיות כגון: מכירות, קניות, מלאי, קבלות, הכנסות שונות ותשלומים ישנן שתי שיטות מקובלות לניהול חשבונות:

- מערכת הנהלת חשבונות חד צדדית
- מערכת הנהלת חשבונות כפולה

שיטת הנהלת חשבונות חד צדדית מתאימה לעסקים קטנים (עצמאיים) והנהלת חשבונות כפולה מתאימה למפעלים בינוניים וגדולים.

### למה כדאי ללמוד הנהלת חשבונות?

בשנים האחרונות מקצוע הנהלת החשבונות, ובתוכו קורס הנהלת חשבונות סוג 1+2, הפכו למבוקשים. מכיוון שניהול חשבונות הכרחי וחשוב לכל חברה, מפעל, מוסד ועסק, בכל חברה יש צורך במנהל חשבונות אשר אחראי על רישום התנועות הכספיות.

ניהול חשבונות נכון מביא ליעילות בית העסק, תיעוד ובקרה, הקצאת משאבים נכונה ומעקב אחר הפעולות הכספיות של בית העסק, דבר אשר עוזר בקביעת מטרות ברורות, עמידה ביעדים ותרגומן למונחים כספיים. מעבר לעניין המקצועי חשוב להכיר את היתרונות הבאים:

1. הזמן הקצר שלוקח לסיים את הקורס
2. עלות הלימודים הסבירה ביחס ללימודים אקדמיים
3. שכר ראשוני גבוה בהשוואה לשכר במשק
4. הביקוש הגבוה למנהלי חשבונות
5. אחוזי הצלחה גבוהים במבחני ההסמכה

### מה לומדים במסגרת הקורס?

כדי להכין את מנהלי החשבונות לשוק העבודה, חשוב להבין את ההבדל בין ניהול החשבונות של עסקים גדולים וקטנים. על כן לימוד השיטות המקובלות הכרחי ומהווה חלק מרכזי מהקורס: מערכת הנהלת חשבונות חד-צדדית ומערכת הנהלת חשבונות כפולה (דו צדדית). שיטת הנהלת חשבונות חד צדדית מתאימה לעסקים קטנים (עצמאים). הנהלת חשבונות כפולה - לעסקים בינוניים וגדולים (במערכת הנהלת חשבונות חד צדדית נעשה שימוש בחשבונות הכנסות והוצאות בלבד. ברישום בשיטת הנהלת חשבונות כפולה יש צורך לבצע רישום כפול של כל תנועה, באמצעות חיוב וזיכוי).

בנוסף נלמדים מגוון נושאים הדרושים למנהלי החשבונות בכדי להצליח בעבודתם: חשבונאות פיננסית, מס ערך מוסף, ניהול מלאי, תיאום חשבונות תוצאתיים ומאזניים, רכוש קבוע, רכוש מופשט והוצאות נדחות, עריכת דוחות כספיים, תורת המשק, חישובים מסחריים, שותפויות, עסקה משותפת, משגור, חשבונות המפעל התעשייתי, מוסדות ללא כוונת רווח (מלכ"ר), קבלנים, שיטות פחת, מכירת רכוש קבוע ועוד.

### מה הופך את הלימודים האלה למעשיים?

במכללת פאר שמנו דגש על נושא החשבונאות המעשית הממוחשבת, על כן בנוסף אנו מקפידים על לימוד מקיף בתוכנת הנהלת חשבונות חשבשבת/רווחית + תוכנת משכורות מיכפל + לימודי אקסל (גיליון אלקטרוני) בהתאם לדרישות משרד העבודה.

בנוסף, במסגרת הקורס הסטודנטים מגישים פרויקט גמר הכולל התנסות מעשית המדמה הקמת עסק מסחרי בבעלות יחיד והתנהלות יומיומית של מנהל חשבונות בעסק מסוים, תוך שימוש בנושאי הלימוד בשלב הבסיסי והמתקדם.

קבוצת  
מכללות  
פאר

בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי חשבונאות ומנהל

הכישור 30, חולון | טלפון: 03-5036655 | tafnit@pear.co.il | www.pear.co.il

### **מטרות הקורס:**

הכנה לבחינות הסמכה סוג 1+2 של משרד העבודה, כולל קורס מעשי ממוחשב + פרויקט

### **למי הקורס מתאים:**

כל אדם המעוניין לעבוד בתחום הנהלת חשבונות או לקבל רקע מעמיק בתחום החשבונאות, מקצוע הנהלת חשבונות הוא אחד מהתחומים המבוקשים ביותר בשוק העבודה בישראל

### **תנאי קבלה:**

וועדת קבלה

### **מסלולי לימוד:**

מסלול בוקר: 3 פעמים בשבוע במשך 6 חודשים  
מסלול ערב: פעמיים בשבוע במשך 10 חודשים  
מסלול משולב: שישי + ערב נוסף במשך 8 חודשים

### **סוגי תעודות:**

תעודת גמר - מנהל/ת חשבונות סוג 1+2 בכיר/ה מטעם משרד העבודה (לעומדים בהצלחה במבחני משרד העבודה)  
תעודת מקצוע - הנהלת חשבונות סוג 2 מטעם משרד העבודה (לעומדים בהצלחה במבחני משרד העבודה)  
תעודת סיום מטעם מכללת פאר

## **הקורסים מוכרים לפיקדון חיילים משוחררים ולגמולי השתלמות**

### **הקורס במימון המדינה ומשתתף בתוכנית השוכרים**

**מומלץ להירשם להנהלת חשבונות סוג 1+2 יחד עם סוג 3  
ולקבל הנחה משמעותית ותנאי תשלום נוחים**



בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי חשבונאות ומנהל

הכישור 30, חולון | טלפון: 03-5036655 | tafnit@pear.co.il | www.pear.co.il