

## מעבד תמלילים - Microsoft Word - מתקדם

(2 פגישות - 8 שעות מלאות)

מעבד התמלילים - וורד (Microsoft Word) מאפשר יצירה של מסמכים מלוטשים, אחידים וברורים בקלות רבה כאשר מירב תשומת הלב של הכותב מופנית אל הניסוח והתוכן.

יתרונותיו של מעבד התמלילים הוא ביכולת לערוך, לעצב ולתקן את המסמך ורק בסיום התהליך להדפיס אותו או לשלוח אותו בכל דרך אלקטרונית ידועה.

הקורס מציע לימוד עקרונות העבודה עם מעבד התמלילים, מה הן פסקאות, רשימות ממוספרות, טאבים, טבלאות, הערות והערות שוליים ועוד.

**תנאי קבלה:** ידע בווורד בסיסי

**קהל היעד:** משתמשי וורד מנוסים

### נושאי הלימוד:

- מיזוג דואר
- תבניות
- היפר קישור
- תוכן עניינים אוטומטי
- יצירת עריכה ושינוי סגנון
- מאקרו

קבוצת  
מכללות  
פאר

בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי חשבונאות ומנהל

הכישור 30, חולון | טלפון: 03-5036655 | tafnit@pear.co.il | www.pear.co.il