

שם מקצוע הבחינה:
סמל מקצוע הבחינה:
מספר מערכת:
תאריך הבחינה:

קורס מנהל/ת משרד כללי/ת + בכיר/ה

מחווון - מעשי מועד ב'

שם:	מס' נקודות
ת"ז:	
פרטי הערכה:	100
פרק ראשון: תכתובת ויצירת מסמכים	
20	
א. ניסוח מכתב והפקתו במחשב	
15	
1	כותרת
1	תאריכים + מספר מכתב
1	לכבוד + פרטי הנמען
1	מילות פנייה
1	הנדון
4.5	פתיחה + גוף + סיום
1	מילות ברכה + רווחים
2	שם + תפקיד + חתימה בשם
1	מצורף
0.5	סימני זיהוי
1	רווחים בין חלקי המכתב + כותרת עליונה + הדפסה
ב. הקלדת קטע דיוק	
5	
1.5	הקלדה, פסקאות, תבליטים
1	הדגשה, כתב עילי
0.5	מרווח בין שורות
1	תיבת טקסט - הקלדה + מסגרת
0.5	שוליים
0.5	כותרת עליונה + הדפסה
20	סה"כ תכתובת ויצירת מסמכים
פרק שני: חישובים ועיבוד מידע	
20	
נתונים	
4	
2	הקלדת נתונים ועיצוב נתונים
0.5	עיצוב כותרת הטבלה, מיזוג ומרכז

שם מקצוע הבחינה:
סמל מקצוע הבחינה:
מספר מערכת:
תאריך הבחינה:

0.5	עיצוב כותרות העמודות, גלישת טקסט
0.5	יישור הטקסטים בטבלה
0.5	הדפסה
7	חישובים
2×1.75	חישובים
0.5	עיצוב מספרים
2.5	חישוב פונקציית IF
0.5	הדפסה
2	סינון
1.5	סינון נתונים
0.5	הדפסה
2	מיון
1.5	מיון נתונים
0.5	הדפסה
5	דוחות ותרשים
2	יצירת טבלת Pivot
2	יצירת תרשים PivotChart (טורים)
0.5	עיצוב התרשים
0.5	שמירה והדפסה
20	סה"כ חישובים ועיבוד מידע
15	פרק שלישי: יצירת מצגת
3.5	שקופית ראשונה - כותרת + כותרת משנה + תמונה
3.5	שקופית שנייה - כותרת + אובייקט SmartArt
3.5	שקופית שלישית - כותרת + רשימת תבליטים + צורת כוכב והקלדת טקסט בצורה
2	עיצוב שקופיות - רקע או ערכת נושא לפי בחירה
1	מספר שקופית + כותרת עליונה
1.5	הדפסה בפריסת דפי מידע - 3 שקופיות לעמוד
15	סה"כ מצגת
15	פרק רביעי: ניהול יומנים
12	א. יומן פגישות ומשימות

שם מקצוע הבחינה:
סמל מקצוע הבחינה:
מספר מערכת:
תאריך הבחינה:

2x2	קביעת שתי פגישות
2x1	הוספת שתי משימות
1	כותרת תחתונה + הדפסה בסגנון שבועי - פגישות משימות בדף אחד
2x2	שני שינויים ביומן: פעילות עם מופע חוזר של שתי פגישות + אירוע של יום שלם
1	כותרת עליונה ותחתונה + הדפסה בסגנון שבועי - פגישות משימות בדף אחד
3	ב. אנשי קשר
2	הוספת איש קשר
0.5	כותרת תחתונה
0.5	כותרת עליונה + הדפסה בסגנון כרטיס
15	סה"כ ניהול יומנים
15	פרק חמישי: הכרה ותפעול מערכת ERP
3	הקמת חברה - שם פרטי ומספר ת"ז
2.5	הקמת לקוח
2x2	יצירת אנשי קשר המקושרים ללקוח
1	הפקת דוח אנשי קשר לפי לקוח
3.5	הקמת פריט ויצירת הצעת מחיר
1	הדפסת הצעת מחיר
15	סה"כ ERP
15	פרק שישי: אינטרנט ויישומי גוגל
2x3	חיפוש מידע - שתי תשובות
3.5	תרגום טקסט בגוגל תרגום
1	הקלדת התשובות + כותרת עליונה + הדפסה
3.5	יומן גוגל - נושא, שעות, מיקום
1	שדה תיאור (פרטי נבחן) + הדפסה
15	סה"כ אינטרנט
15	פרק שביעי: טבלה
4.5	כותרת + כותרות עמודות + טקסטים - הקלדה ועיצוב גופן
1.5	יישור טקסטים, מרווח בין שורות + גובה שורות
1	גבולות הטבלה



שם מקצוע הבחינה:
סמל מקצוע הבחינה:
מספר מערכת:
תאריך הבחינה:

1	העתקת הטבלה כולל הכותרת
4×1.5	4 שינויים בטבלה המועתקת
1	כותרת עליונה + הדפסת שתי הטבלאות בעמוד אחד
15	סה"כ טבלה
100	סה"כ



שם מקצוע הבחינה:
סמל מקצוע הבחינה:
מספר מערכת:
תאריך הבחינה:

פרק ראשון: תכתובת ויצירת מסמכים ← חלק א': ניסוח מכתב והפקתו במחשב

מזור – ביה"ס למקצועות הטיפול
רחוב הגיבורים 25
חדרה 3804546
טלפון 077-4317878
www.mazor.co.il

י"ב בטבת תשפ"ב
16 בדצמבר 2021

רכ/189

לכבוד
קלאס קונטרול בע"מ
ת"ד 3028
תל אביב 6198771

אדונים נכבדים,

הנדון: ציוד הוראה לכיתות חכמות

כיתות הלימוד בבית הספר עברו לאחרונה שיפוץ מקיף, וכעת אנו מעוניינים להפוך את כיתות הלימוד ל"כיתות חכמות" הכוללות ציוד הוראה מתקדם, בין השאר: מסכים, מקרנים, רמקולים ומצלמות להקלטת מהלך השיעורים.

אנו מעוניינים לקבל הצעה עבור שמונה כיתות לימוד הקיימות בבית הספר. על ההצעה לכלול פרטים עבור סוג הציוד הדרוש, המחירים ותנאי התשלום, בהתאם למתווה כיתות הלימוד וצורכי ההוראה, המצורף למכתב זה.

נודה על קבל המידע בהקדם האפשרי.

בכבוד רב

בשם / טליה ארבל

אילן רגב
מנהל פדגוגי

מצורף מתווה הכיתות וצורכי ההוראה

אר/טא



שם מקצוע הבחינה:
סמל מקצוע הבחינה:
מספר מערכת:
תאריך הבחינה:

פרק ראשון: תכתובת ויצירת מסמכים ← חלק ב': הקלדת קטע דיוק

הכיתות של המחר

לא רק למידה במציאות מרובדת או תפעול מטלות מרחוק: הדיגיטל עובר לנהל את הכיתות כמו עסק לכל דבר

למה מתכוונים במונח "כיתה חכמה"?

- כיתה חכמה בגרסה הבסיסית תאפשר החלפה של המחברות בטאבלטים, וחיבור כל התלמידים למערכת לומדות שמנטרת את זמן העבודה שלהם על תרגילים, את ההתקשרויות ביניהם ואת ההישגים הלימודיים.
- שלב מתקדם יותר הוא גיוס של עולמות הגיימינג וה-VR (מציאות רבודה) לטובת הלמידה הכיתתית.
- בנוסף, מערכות כאלה נשענות על תוכנות ^{big data} שמציעות לאורך כל הדרך שינויים ושיפורים לאופן העברת החומר בכיתה כדי לייעל את תוכנית הלימודים.

**Smart Class is the education technology platform
for K-12 and higher education**

שם מקצוע הבחינה:
סמל מקצוע הבחינה:
מספר מערכת:
תאריך הבחינה:

פרק שני: חישובים ועיבוד מידע ← נתונים

הדפס

עיתקים: 1

הדפס

מדפסת

U3150 Series (רשת) מוכן

מאפיין מדפסת

הגדרות

הדפסת גליונות פעילים

הדפס רק את הגליונות הפ...

עמודים: עד

נאסף

1,2,3 1,2,3 1,2,3

כיוון הדפסה לאורך

A4 210 x 297 mm

21 ס"מ x 29.7 ס"מ

שוליים רגילים

שמאל: 1.78 ס"מ ימין: ...

ללא שוני קנה מידה

הדפס גליונות בגודלם המלא

הגדרת עמוד

תשלומי מרצים - גיליון חודשי

מסלול	שם המרצה	מספר שעות	תעריף לשעה	סה"כ לתשלום	תוספת הכנת מערכי שיעור	סוג הוראה
פסיכותרפיה	רנית אהרני	98	92.5	9,065.0		מרצה
גשור	גיא צריאל	60	71.9	4,314.0		מתרגל
גשור	ענר ארנבוביץ	92	85.4	7,856.8		מרצה
פסיכותרפיה	שי רבים	55	82.2	4,521.0		מתרגל

פרק שני: חישובים ועיבוד מידע ← חישובים

הדפס

עיתקים: 1

הדפס

מדפסת

U3150 Series (רשת) מוכן

מאפיין מדפסת

הגדרות

הדפסת גליונות פעילים

הדפס רק את הגליונות הפ...

עמודים: עד

נאסף

1,2,3 1,2,3 1,2,3

כיוון הדפסה לאורך

A4 210 x 297 mm

21 ס"מ x 29.7 ס"מ

שוליים רגילים

שמאל: 1.78 ס"מ ימין: ...

ללא שוני קנה מידה

הדפס גליונות בגודלם המלא

הגדרת עמוד

תשלומי מרצים - גיליון חודשי

מסלול	שם המרצה	מספר שעות	תעריף לשעה	סה"כ לתשלום	תוספת הכנת מערכי שיעור	סוג הוראה
פסיכותרפיה	רנית אהרני	98	92.5	9,065.0		מרצה
גשור	גיא צריאל	60	71.9	4,314.0		מתרגל
גשור	ענר ארנבוביץ	92	85.4	7,856.8		מרצה
פסיכותרפיה	שי רבים	55	82.2	4,521.0		מתרגל

שם מקצוע הבחינה:
סמל מקצוע הבחינה:
מספר מערכת:
תאריך הבחינה:

פרק שני: חישובים ועיבוד מידע ← סינון

הדפס

עיתקים: 1

הדפס

מדפסת

L3150 Series (רשת)
מוכן

מאפיין מדפסת

הגדרות

הדפסת גליונות פעילים
הדפס רק את הגליונות הפ...

עמודים: עד

נאסף
1,2,3 1,2,3 1,2,3

כיוון הדפסה לאורך

A4 210 x 297 mm
21 ס"מ x 29.7 ס"מ

שוליים רגילים
שמאל: 1.78 ס"מ ימין: ...

ללא שוני קנה מידה
הדפס גליונות בגודלם המלא

הגדרת עמוד

שם פרטי, מספר ת"ז, תאריך הבחינה

תשלומי מרצים - גיליון חודשי

מסלול	שם המרצה	מספר שעות	תעריף לשעה	סה"כ לתשלום	תוספת הכנת מערכי שיעור	סוג הוראה
גשור	גיא צריאל	60	71.9	4,314.0	4,764.0	מתרגל
גשור	ענר ארנבוביץ	92	85.4	7,856.8	8,306.8	מרצה

1 מתוך 1

פרק שני: חישובים ועיבוד מידע ← מיון

הדפס

עיתקים: 1

הדפס

מדפסת

L3150 Series (רשת)
מוכן

מאפיין מדפסת

הגדרות

הדפסת גליונות פעילים
הדפס רק את הגליונות הפ...

עמודים: עד

נאסף
1,2,3 1,2,3 1,2,3

כיוון הדפסה לאורך

A4 210 x 297 mm
21 ס"מ x 29.7 ס"מ

שוליים רגילים
שמאל: 1.78 ס"מ ימין: ...

ללא שוני קנה מידה
הדפס גליונות בגודלם המלא

הגדרת עמוד

שם פרטי, מספר ת"ז, תאריך הבחינה

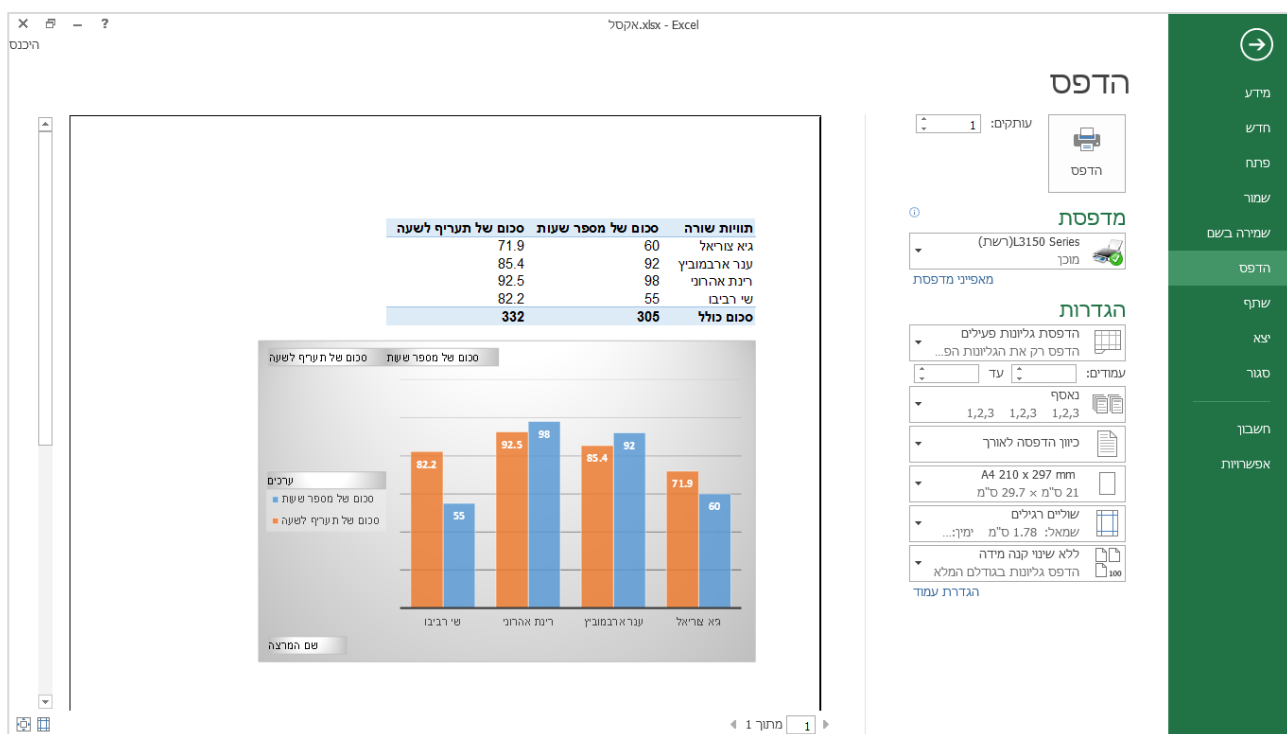
תשלומי מרצים - גיליון חודשי

מסלול	שם המרצה	מספר שעות	תעריף לשעה	סה"כ לתשלום	תוספת הכנת מערכי שיעור	סוג הוראה
פסיכותרפיה	שי רבים	55	82.2	4,521.0	4,971.0	מתרגל
גשור	גיא צריאל	60	71.9	4,314.0	4,764.0	מתרגל
גשור	ענר ארנבוביץ	92	85.4	7,856.8	8,306.8	מרצה
פסיכותרפיה	רנת אהרנזי	98	92.5	9,065.0	9,515.0	מרצה

1 מתוך 1

שם מקצוע הבחינה:
סמל מקצוע הבחינה:
מספר מערכת:
תאריך הבחינה:

פרק שני: חישובים ועיבוד מידע ← דוחות ותרשימים



שם מקצוע הבחינה:
סמל מקצוע הבחינה:
מספר מערכת:
תאריך הבחינה:

פרק שלישי: יצירת מצגת

הדפס

עתיקים: 1

הדפס

מדפסת

U3150 Series (רשת)
מוכר

מאפיין מדפסת

הגדרות

הדפס את כל השקופיות
הדפס את כל המצגת

שקופיות:

3 שקופיות
דפי מידע (3 שקופיות לעמוד)

נאסץ

1,2,3 1,2,3 1,2,3

כיוון הדפסה לאורך

צבע

עריכת כותרת עליונה ותחתונה

הדפס

מידע
חדש
פתח
שמור
שמירה בשם
הדפס
שתף
צא
סגור
חשבון
אפשרויות

שם פרטי, מספר ת"ז, תאריך הבחינה

בית הספר למוקדשות הטיפול
מחיר

סקימה של המצגת

הצגת המצגת

סקימה של המצגת

1. מידע כללי
2. מידע כללי
3. מידע כללי

הדפס

1 מתוך 1

60%

שם מקצוע הבחינה:
סמל מקצוע הבחינה:
מספר מערכת:
תאריך הבחינה:

פרק רביעי: ניהול יומנים ← חלק א': יומן פגישות ומשימות

לפני שינויים סגנון הדפסה יומי

הדפס

ציון כיצד ברצונך שהפריט יודפס ולאחר מכן לחץ על 'הדפס'.

מדפסת

Series (רשת) (L3150)

מוכר

אפשרויות הדפסה

הגדרות

סגנון יומי

סגנון סדר יום שבועי

סגנון לוח שנה שבועי

סגנון חודשי

סגנון קיפול משולש

סגנון פרטי לוח שנה

אחרי שינויים סגנון הדפסה שבועי

הדפס

ציון כיצד ברצונך שהפריט יודפס ולאחר מכן לחץ על 'הדפס'.

מדפסת

Series (רשת) (L3150)

מוכר

אפשרויות הדפסה

הגדרות

סגנון יומי

סגנון סדר יום שבועי

סגנון לוח שנה שבועי

סגנון חודשי

סגנון קיפול משולש

סגנון פרטי לוח שנה

שם מקצוע הבחינה:
סמל מקצוע הבחינה:
מספר מערכת:
תאריך הבחינה:

פרק רביעי: ניהול יומנים ← חלק ב': אנשי קשר

Outlook Data File - Outlook - אנשי קשר

מזור - אנשי קשר

צור, שלומי

שם מלא: שלומי צור
תפקיד: אחראי מכירת
חברה: קלאס קונטרול
ת"ד: 3028, תל אביב, מיקוד 6198771
נייד: 050-9366899
דואר אלקטרוני: shomi@ccan.com

הדפס

ציון כיצד ברצונך שהדפוס יודפס ולאחר מכן לחץ על 'הדפס'.

הדפס

מדפסת

L3150 Series (רשת)
מוכן

אפשרויות הדפסה

הגדרות

סגנון כרטיס
סגנון חוברת קטנה
סגנון חוברת בינונית
סגנון תזכיר
סגנון מדריך טלפונים

מסמך 1 מתוך 2

הדפסה בסגנון כרטיס

שם מקצוע הבחינה:
סמל מקצוע הבחינה:
מספר מערכת:
תאריך הבחינה:

פרק חמישי: הכרה ותפעול מערכת ERP

תצוגת הדוח משתנה בהתאם לתוכנת ה-ERP שברשות המשתמש. ניתן לקבל כל תדפיס או צילומי מסך המציג: שם פרטי ומספר זהות (בשם החברה), שם הלקוח ופרטי אנשי הקשר המקושרים אליו.

חלק א: חשבשבת ERP - אינדקס אנשי קשר המקושרים ללקוח

שם פרטי ומספר ת"ז							
אינדקס אנשי קשר							
מפתח חשבון	שם חשבון	שם איש קשר	תפקיד	טלפון	טלפון נייד	כתובת	דואר אלקטרוני
לקוחות	מזור - בית הספר	אילן רגב	מנהל פדגוגי		052-3516565		ilan@mazor.co.il
לקוחות	מזור - בית הספר	טליה ארבל	מזכירה		054-8902552		talya@mazor.co.il
מספר תנועות בדו"ח	2						

חלק ב - חשבשבת ERP – הצעת מחיר

תחום בחינות

שם מקצוע הבחינה:
סמל מקצוע הבחינה:
מספר מערכת:
תאריך הבחינה:

פרק שישי: אינטרנט ויישומי גוגל

שאלה א':

גישור הוא שיטה אלטרנטיבית ליישוב סכסוכים שבה גורם נייטרלי מסייע לצדדים לסכסוך להשיג הסכם בעניין שבו לצדדים יש אינטרס משותף יחד עם חילוקי דעות. הגישור מאפשר הגעה לפשרה ופתרון ללא הליך משפטי.

שאלה ב':

שני תחומים בהם אפשר להשתמש בגישור (שניים מתוך הבאים):

- סכסוכי שכנים - בין שכנים בבניין או ברחוב
- סכסוכים מוניציפליים - בין אזרח לעיריה או מועצה מקומית
- צרכנות - בין נותן שירות ללקוח
- סכסוכים עסקיים - בין שותפים או מתחרים
- גירושין, פרידה, טיפול בילדים - בין בני זוג במהלך נישואין, לפני או אחרי ירושה - בין יורשים
- בעבודה - בין עובד למעביד או בין העובדים
- בבתי ספר - בין תלמידים, בין הורים לבית ספר
- סכסוכים מדיניים - בין מדינות, עד לשיחות שלום
- גישור בפלילים (ראה בערך "צדק מאחה")

תרגום משפט:

Mediation is an out-of-court dispute resolution procedure with the help of a mediator.

יומן גוגל

הרצאה בנושא בניית תוכנית טיפול מנוהל על ידי: minihal_test@gmail.com	
שעה: 17:30 - 19:00 (שעון ישראל)	
תאריך: יום ה' 23 בדצמבר 2021	
אישה: מכון מפרשים, תל אביב	
חומר: שם פרטי, מספר ת"ז, תאריך הבחינה	
ההערות שלי	

שם מקצוע הבחינה:
סמל מקצוע הבחינה:
מספר מערכת:
תאריך הבחינה:

פרק שביעי: טיפול בטבלה

לפני שינויים

בית ספר למקצועות הטיפול

משך הלימודים	שכר לימוד	מסלולי הלימוד	
		תיאור	שם
3 שנים	12,500	Holistic psychotherapy	פסיכותרפיה הוליסטית
חצי שנה	3,400	Mediation	גישור
שנת לימוד	4,900	Cognitive-behavioral therapy	CBT בעצמות נמוכה

אחרי שינויים

בית ספר למקצועות הטיפול

משך הלימודים	שכר לימוד	מסלולי הלימוד	
		תיאור	שם
3 שנים	12,500	Holistic psychotherapy	פסיכותרפיה הוליסטית
חצי שנה	3,600	Mediation	גישור
4 חודשים	2,600	Reiki	מאסטר רייקי
שנת לימוד	6,900	Cognitive-behavioral therapy	CBT בעצמות נמוכה