

קורס Excel מתקדם

תוכנת הגיליון האלקטרוני מאפשרת יצירה וניהול של מידע מספרי, ניהול טבלאות, בסיסי נתונים, מיון וסינון של נתונים, יצירת תרשימים ושימוש בחישובים פשוטים ומורכבים. יתרונותיה הבולטים של Excel הם בפשטות הביצוע של משימות אשר בעבר היו מורכבות, בשיפור הביצוע של משימות מוכרות ומגוון תכונות חדשות אשר מאפשרות למשתמש לבצע משימות בקלות וביעילות. הקורס מציע היכרות אם אפשרויות העבודה בגיליון Excel עיצוב הגיליון פונקציות מתקדמות, נוסחאות ועוד.

תנאי קודם:

אקסל בסיסי

קהל היעד:

משתמשי אקסל מנוסים או בוגרי קורס אקסל

נושאי לימוד:

1. פונקציות מקננות
2. סיכומי ביניים
3. פונקציות לוגיות: פונקציות AND OR IF + עיצוב מותנה
4. Sumif(s)
5. Countif(s)
6. פונקציות טקסט
7. פונקציות לאחזור נתונים: ROW, COLOM, Index, Hlookup, Vlookup, Match
8. יצירה של טבלאות ציר - Pivot Table
9. עבודה עם תאריכים ופונקציות תאריך
10. תרחישים
11. ניתוח רגישות משתנה אחד ושני משתנים
12. הכרות עם פונקציות מערך
13. הקלטת מקרו לביצוע פעולות אוטומטיות ותיקון מאקרו קיים

קבוצת
מכללות
פאר

בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי חשבונאות ומנהל

ראשלי"צ: עין הקורא 10 (מגדל היובל) | חולון: ההסתדרות 54 (מועצת הפועלים) | tafnit@pear.co.il | www.pear.co.il
טלפון: 03-9677838 | פקס: 03-9668367 | טלפון: 03-5036655 | פקס: 03-5036030