



## מבחן גמר קורס חשבי שכר מעשי

### מועד ב'

### הנחיות לנבחן:

קרא בעיון את ההנחיות שבעמוד זה וכן את ההנחיות שבגוף השאלון ועל גבי כריכת המחברת.

**מבנה השאלון ומפתח הערכה:** בצע את כל המטלות, על פי ההנחיות שבגוף השאלון.

שאלות 5-1	–	הקמת חברה ועובדים	20 נקודות
שאלות 9-6	–	חישוב שכר העובדים והפקת תלושי שכר	50 נקודות
שאלות 15-10	–	הפקת טפסים	<u>30 נקודות</u>
סה"כ			<b>100 נקודות</b>

**משך הבחינה:** 3 שעות.

**ציון עובר:** 60.

**חומר עזר מותר בשימוש:** מחשבון פשוט או מחשבון פיננסי.

### **הנחיות כלליות:**

1. בצע את כל המטלות.
2. רשום בכתב יד על-גבי התדפיסים הנדרשים את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת מועד הבחינה.
3. בתום הבחינה, מסור את השאלון ואת התדפיסים עם פרטיך האישיים למשגיח/ה.
4. לאחר הדפסת התדפיסים יש לציין על גבי הדף הראשון את מספר הדפים שהודפסו.

### **הערה חשובה:**

קבלת שאלון הבחינה, מחברת הבחינה או דף התשובות והשימוש בהם הם מבחינת משרדנו אישור של ידיעת ההנחיות לשמירה על טוהר הבחינות על כל המשתמע מכך ומחויבות הנבחן לפעול בהתאם.

**ההנחיות כתובות בלשון זכר, אולם מכוונות לשני המינים.**

שם הנבחן/ת: \_\_\_\_\_ מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_

© כל הזכויות שמורות למדינת ישראל.  
אין להעתיק לצלם, לתרגם, לאחסן במאגרי מידע, לשדר או לקלוט  
בכל אמצעי אלקטרוני, אופטי, מכני או אחר – אף חלק משאלון הבחינה.  
לא ייעשה שימוש מסחרי ופרסומי מכל סוג שהוא ללא רשות בכתב  
מאת מנהלת תחום הבחינות של משרד העבודה.



## הקמת חברה ועובדים (20 נקודות)

הערה: הקמת החברה, הקמת העובדים וחישובי השכר ייערכו לחודש ינואר 2022.

### 1. הקם חברה חדשה, בהתאם להנחיות הבאות:

- א. שם החברה: שם הנבחן (שם פרטי ושם משפחה).
- ב. כתובת החברה: דרך צרפת 26, חיפה, 3543702.
- ג. מספר טלפון של החברה: 04-8311449.
- ד. ינאי נוסצקי הוא בעל המניות היחיד בחברה.
- ה. החברה עוסקת בייבוא ובמכירת ציוד מחשוב.
- ו. מספר תיק במס הכנסה: מספר תעודת הזהות של הנבחן.
- ז. מספר תיק הניכויים לביטוח לאומי: 123456689.
- ח. מספר תיק הניכויים למס הכנסה: מספר תעודת הזהות של הנבחן.
- ט. תקן ימי העבודה בחברה: חמישה ימים בשבוע.
- י. בתלושי השכר ייכתב "מזל טוב ליום הולדתך" (או איחול דומה) לעובדים בחודש שבו יחול יום הולדתם.
- יא. צבירת ימי חופשה וימי מחלה וניצולם מחושבים בהתאם לחוק.
- יב. ההפקדות לקרן השתלמות ולקופת גמל נעשות על פי הדין, לכל עובד הזכאי לכך. הפקדות מעל תקרת ההפקדה נזקפות כשווי לעובד.
- יג. כלל העובדים מלאו טופס 101 כנדרש על פי דין.

הדפס את פרטי החברה (ניתן להדפיס גם תמונת מסך) (4 נקודות).



## הקמת עובדים

הערה: אם חסרים נתונים, הוסף אותם לפי שיקול דעתך.

2. הקם את עובד מספר 1 והדפס את פרטי העובד (4 נקודות).

(ניתן להדפיס גם תמונת מסך)

העובד הוא בעל המניות היחיד בחברה. לעובד אין הכנסות אחרות ממעסיק אחר.

### להלן פרטי העובד:

- שם פרטי + שם משפחה – ינאי נוסצקי.
- תעודת זהות – 020003257.
- תאריך לידה – 10 באפריל 1971.
- כתובת – זוהר 20, חיפה.
- מספר טלפון נייד – 04-8336228.
- מספר טלפון נייד – 050-6205080.
- תושב/ת ישראל – כן.
- חברות בקופת חולים – מכבי.
- כתובת דואר אלקטרוני – Yanai-S@gmail.com.
- פרטים על משכורת ממעביד זה – משכורת חודש.
- תאריך תחילת העבודה – 1 בדצמבר 2000.
- מצב משפחתי – נשוי.
- חבר/ת קיבוץ/מושב שיתופי – לא.
- פרטי בן/בת הזוג:
  - שם פרטי + שם משפחה – דניאלה נוסצקי.
  - תעודת זהות – 020722521.
  - תאריך לידה – 21 בנובמבר 1976.
  - יש לבן/בת הזוג הכנסה מ – עבודה.
- פרטים על ילדים שבשנת המס טרם מלאו להם 19 שנים:
  - שם פרטי + שם משפחה – אורית נוסצקי.
  - תעודת זהות – 060400252.
  - תאריך לידה – 11 ביולי 2015.
- פרטי חשבון בנק – בנק דיסקונט (11), סניף 076, חשבון 685674.



3. הקם את עובדת מספר 2 והדפס את פרטי העובדת (4 נקודות).

(ניתן להדפיס גם תמונת מסך)

לעובדת אין הכנסות אחרות ממעסיק אחר.

להלן פרטי העובדת:

- שם פרטי + שם משפחה – דנית סבג.
- תעודת זהות – 040022527.
- תאריך לידה – 2 באוגוסט 1977.
- כתובת – חמדה 6, חיפה.
- מספר טלפון ניח – 04-8322622.
- מספר טלפון נייד – 052-8228229.
- תושב/ת ישראל – כן.
- חברות בקופת חולים – כללית.
- כתובת דואר אלקטרוני – Danit-S@gmail.com.
- פרטים על משכורת ממעביד זה – שגר עבודה.
- תאריך תחילת העבודה – 1 ביוני 2011.
- מצב משפחתי – גרושה.
- חבר/ת קיבוץ/מושב שיתופי – לא.
- פרטי בן/בת הזוג: אין.
- פרטים על ילדים שבשנת המס טרם מלאו להם 19 שנים:
  - שם פרטי + שם משפחה – חנית סבג.
  - תעודת זהות – 060492521.
  - תאריך לידה – 11 במאי 2018.
- פרטים נוספים היכולים להיות רלוונטיים לזיכויים ולנקודות זיכוי:
  - הילדה (חנית) נמצאת בחזקתה הבלעדית של העובדת (גרושה – אביה של חנית בחיים).
  - ביום 01.10.19 סיימה דנית תואר שני במנהל עסקים באוניברסיטת חיפה.
  - לימודיה ארכו שתי שנות לימוד.
- פרטי חשבון בנק – בנק פועלים (12), סניף 700, חשבון 388355.



4. הקם את עובד מספר 3 והדפס את פרטי העובד (4 נקודות).

(ניתן להדפיס גם תמונת מסך)

לעובד אין הכנסות אחרות ממעסיק אחר.

להלן פרטי העובד:

- שם פרטי + שם משפחה – מאיר שלום.
- תעודת זהות – 030011134.
- תאריך לידה – 23 באוקטובר 1974.
- כתובת – דרך צרפת 12, חיפה.
- מספר טלפון נייד – 04-8311449.
- מספר טלפון נייד – 050-6708090.
- תושב/ת ישראל – כן.
- חברות בקופת חולים – מכבי.
- כתובת דואר אלקטרוני – Meir-S@gmail.com.
- פרטים על משכורת ממעביד זה – משכורת חודש.
- תאריך תחילת העבודה – 1 בינואר 2005.
- מצב משפחתי – נשוי.
- חבר/ת קיבוץ/מושב שיתופי – לא.
- פרטי בן/בת הזוג:
  - שם פרטי + שם משפחה – יוליה שלום.
  - תעודת זהות – 030622521.
  - תאריך לידה – 6 במאי 1977.
  - יש לבן/בת הזוג הכנסה מ – עבודה.
- פרטים על ילדים שבשנת המס טרם מלאו להם 19 שנים:
  - שם פרטי + שם משפחה – אורן שלום.
  - תעודת זהות – 060155215.
  - תאריך לידה – 2 במרץ 2011.
- פרטי חשבון בנק – בנק פועלים (12), סניף 702, חשבון 358357.



5. הקם את עובד מספר 4 והדפס את פרטי העובד (4 נקודות).

(ניתן להדפיס גם תמונת מסך)

לעובד אין הכנסות אחרות ממעסיק אחר.

להלן פרטי העובד:

- שם פרטי + שם משפחה – קובי מרקו.
- תעודת זהות – 041233529.
- תאריך לידה – 6 בינואר 1983.
- כתובת – דרייפוס 7, חיפה.
- מספר טלפון נייד – 04-8326326.
- מספר טלפון נייד – 050-6302010.
- תושב/ת ישראל – כן.
- חברות בקופת חולים – מכבי.
- כתובת דואר אלקטרוני – Kobi-S@gmail.com.
- פרטים על משכורת ממעביד זה – שגר עבודה.
- תאריך תחילת העבודה – 1 ביוני 2011.
- מצב משפחתי – רווק.
- חבר/ת קיבוץ/מושב שיתופי – לא.
- פרטי בן/בת הזוג – אין.
- פרטים על ילדים שבשנת המס טרם מלאו להם 19 שנים: אין.
- פרטי חשבון בנק – בנק דיסקונט (11), סניף 076, חשבון 685685.



## חישוב שכר העובדים והפקת תלושי שכר לחודש ינואר 2022 (50 נקודות)

הערה: שכר היסוד ורכיבי השכר האחרים הם ברוטו, אלא אם צוין אחרת.  
יתרות ימי החופשה ימי המחלה הנתונות בשאלה הן לאחר ניצול הימים בחודש ינואר 2022.

### 6. חשב את שכרו של העובד ינאי נוסצקי בהתאם לנתונים הבאים:

- א. שכר יסוד: 80,000 ₪.
- ב. שווי רכב קבוצה 5 (שנת הייצור של הרכב: 2009, רכב לא היברידי ולא חשמלי, אין גילום מס בגין שווי הרכב. ככל שיידרש בתוכנת השכר להזין מספר רכב, יש להזין מספר רכב אקראי).
- ג. תוספת ותק: 20,000 ₪.
- ד. ביגוד: 400 ₪.
- ה. קרן פנסיה "הראל גלעד פנסיה":
  - תגמולים: נתח המעביד – 6.5%; נתח העובד – 6% לתגמולים.
  - פיצויים: נתח המעביד – 8.33%.
- ו. קרן השתלמות "הראל השתלמות":
  - נתח המעביד – 7.5%; נתח העובד – 2.5%.
- ז. יתרת ימי חופשה ליום 31.01.2022 – 61 ימים (בחודש ינואר העובד לא ניצל ימי חופשה).
- ח. יתרת ימי מחלה ליום 31.01.2022 – 90 ימים (בחודש ינואר העובד לא ניצל ימי מחלה).
- ט. ימי עבודה: בפועל – 22, בתקן – 22.

הפק תלוש שכר וטופס 106 לעובד מספר 1 (12.5 נקודות).



**7. חשב את שכרה של העובדת דנית סבג בהתאם לנתונים הבאים:**

- א. שכר יסוד ושעות נוספות:
- שכר לשעה רגילה – 120 ₪.
  - כמות שעות רגילות – 180.
  - כמות שעות נוספות 125% – 12.
  - כמות שעות נוספות 150% – 5.
- ב. נסיעות: 450 ₪.
- ג. ביגוד: 400 ₪.
- ד. קרן פנסיה "הראל גלעד פנסיה":
- תגמולים: נתח המעביד – 6.5%; נתח העובדת – 6% לתגמולים.
  - פיצויים: נתח המעביד – 8.33%.
- ה. קרן השתלמות "הראל נץ":
- נתח המעביד – 7.5%; נתח העובדת – 2.5%.
- ו. יתרת ימי חופשה ליום 31.01.2022 – 61 ימים (בחודש ינואר העובדת לא ניצלה ימי חופשה).
- ז. יתרת ימי מחלה ליום 31.01.2022 – 72 ימים (בחודש ינואר העובדת לא ניצלה ימי מחלה).
- ח. ימי עבודה: בפועל – 22, בתקן – 22.

**הפק תלוש שכר וטופס 106 לעובדת מספר 2 (12.5 נקודות).**





**8. חשב את שכרו של העובד מאיר שלום בהתאם לנתונים הבאים:**

- א. שכר יסוד: 21,000 ₪.
- ב. שווי רכב קבוצה 3 (שנת הייצור של הרכב: 2009, רכב לא היברידי ולא חשמלי, אין גילום מס בגין שווי הרכב. ככל שיידרש בתוכנת השכר להזין מספר רכב, יש להזין מספר רכב אקראי).
- ג. תוספת ותק: 1,500 ₪.
- ד. ביגוד: 400 ₪.
- ה. קרן פנסיה "הראל גלעד פנסיה":
- תגמולים: נתח המעביד – 6.5%; נתח העובד – 6% לתגמולים.
  - פיצויים: נתח המעביד – 8.33%.
- ו. קרן השתלמות "הראל השתלמות":
- נתח המעביד – 7.5%; נתח העובד – 2.5%.
- ז. יתרת ימי חופשה ליום 31.01.2022 – 60 ימים (בחודש ינואר העובד ניצל שלושה ימי חופשה).
- ח. יתרת ימי מחלה ליום 31.01.2022 – 65 ימים (בחודש ינואר העובד לא ניצל ימי מחלה).
- ט. ימי עבודה: בפועל – 19, בתקן – 22.

**הפק תלוש שכר וטופס 106 לעובד מספר 3 (12.5 נקודות).**



**9. חשב את שכרו של העובד קובי מרקו בהתאם לנתונים הבאים:**

- א. שכר יסוד ושעות נוספות:
- שכר לשעה רגילה – 160 ₪.
  - כמות שעות רגילות – 180.
  - כמות שעות נוספות 125% – 12.
  - כמות שעות נוספות 150% – 2.
- ב. נסיעות: 500 ₪.
- ג. ביגוד: 400 ₪.
- ד. קרן פנסיה "הראל גלעד פנסיה":
- תגמולים: נתח המעביד – 6.5%; נתח העובד – 6% לתגמולים.
  - פיצויים: נתח המעביד – 8.33%.
- ה. קרן השתלמות "הראל השתלמות":
- נתח המעביד – 7.5%; נתח העובד – 2.5%.
- ו. יתרת ימי חופשה ליום 31.01.2022 – 42 ימים (בחודש ינואר העובד לא ניצל ימי חופשה).
- ז. יתרת ימי מחלה ליום 31.01.2022 – 53 ימים (בחודש ינואר העובד לא ניצל ימי מחלה).
- ח. ימי עבודה: בפועל – 22, בתקן – 22.

**הפק תלוש שכר וטופס 106 לעובד מספר 4 (12.5 נקודות).**



**הפקת טפסים (30 נקודות)**

10. הפק טופסי 102 (מ"ה וב"ל) לסגירת חודש הדיווח ינואר 2022 (5 נקודות).
11. הפק דוחות לקרן הפנסיה ולקרנות ההשתלמות לחודש ינואר 2022 (5 נקודות).
12. הפק פקודת משכורת להנהלת החשבונות בגין חודש ינואר 2022 (5 נקודות).
13. הפק טופס 126, על חלקיו, לדיווח למוסדות לשנת 2022 (5 נקודות).
14. הפק דוח עלות מעביד בגין חודש ינואר 2022 (5 נקודות).
15. הפק דוח עתודה לסיום יחסי עובד מעביד ליום 31 בינואר 2022 (5 נקודות).

**בהצלחה!**