

קורס הנהלת חשבונות מעשי (106 שעות)

חשבשבת, רווחית, מיכפל ואקסל

מטרת הקורס: הקניית מיומנויות מקצועיות בשימוש בתוכנות השונות שמשמשות להנהלת חשבונות: חשבשבת, רווחית, מיכפל ואקסל תוך הכנה למבחנים הסופיים של משרד העבודה והכשרה לתפקוד מקצועי בתחום הנהלת החשבונות

סילבוס:

1. חשבשבת

הקמת חברה
הקמת קודי מיון
הקמת כרטיס חשבון
הגדרות סוג תנועה
פקודות יומן למסמכים
הפקת דוחות

2. רווחית

עקרונות הרישום החשבונאי בהנהלת חשבונות ממוחשבת והקמת חברה
סיווג ומיון חשבונות וסוגי תנועה
הקלדת פקודות יומן תוך כדי שימוש בסוגי תנועה
ניכוי מס במקור ספקים ולקוחות
קליטת מסמכים באמצעות פקודת יומן
הקלדת פקודת שכר
טיפול חשבונאי בהכנסות זקופות
שיעור הלואאות לזמן ארוך תלויות שוטפות
סגירת מע"מ חודשית. דיווח מע"מ. דו"ח PCN
מקדמות למס הכנסה, דיווח ותשלום מקדמות למס הכנסה
טיפול חשבונאי ביבוא, רשומון יבוא
טיפול חשבונאי במלאי סגירה, תקן חשבונאי IAS 2

3. מיכפל

הקמת חברה חדשה הקמת עובד חדש
ביצוע חישוב שכר, הפקת תלוש שכר
ניצול חופש מחלה, דוחות חודשיים לשנתיים

4. אקסל

חישוב ערך מלאי סגירה לפי FIFO באמצעות גיליון אלקטרוני
התאמת חשבונות תוצאתיים, פקודות חתך
התאמות בנק והתאמת ספקים
הנהלת חשבונות חד צידית, עקרונות רישום חד צידי

**פתרון מבחן מעשי של משרד העבודה
מבחן גמר מעשי פנימי מסכם**

קבוצת
מכללות
פאר

בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי חשבונאות ומנהל

הכישור 30, חולון | טלפון: 03-5036655 | tafnit@pear.co.il | www.pear.co.il