

קורס מזכירה משפטית

קורס מזכירות משפטיות מיועד להכשיר את המשתתפים לעבודה כמזכירות משפטיות במשרדי עורכי דין, בתי משפט ובלשכות משפטיות בחברות גדולות, בנקים, חברות ביטוח, משרד המשפטים ושלוחותיו, מפעלים וארגונים שונים.

הקורס מקנה ידע בסיסי בתורת המשפט, מערכת המשפט בישראל, ענפי משפט שונים וכן ידע פרקטי בתחום השרות ללקוחות והניהול השוטף של המשרד.

אופן העברת הקורס:

שילוב תאוריה, עולם מעשי ואקטואליה.

נהלי נוכחות:

נוכחות חובה 85% מהשיעורים.

מבנה הקורס וחובות המשתתפים:

הקורס מבוסס על שיעורים פרונטליים בכיתה הכוללים מצגות, ניתוח אירועים, דיונים, התנסות מעשית בכיתה ומבחן מסכם.

ציון הקורס והמבחן:

ציון הקורס יקבע על פי בחינה סופית, משקלה יהווה 100% מהציון הסופי.

לעוברים את הקורס בהצלחה תינתן תעודת גמר מטעם המכללה.

קבוצת
מכללות
פאר

בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי חשבונאות ומנהל

הכישור 30, חולון | טלפון: 03-5036655 | tafnit@pear.co.il | www.pear.co.il

סילבוס:

שיעור	נושא ההרצאה	פירוט כללי
שיעור 1	היכרות מבוא למקצוע הגנת הפרטיות	היכרות אישית ותיאום ציפיות. תפקיד המזכירה בכלל ומזכירה משפטית בפרט. חשיבות תפקוד המזכירה לתפקודו הכללי של הארגון. מבוא למקצוע ולתפקיד (אזרחי/פלילי), סוגי תפקידים. הצורך בהכרות מוקדמת של המזכירה המשפטית עם העולם המשפטי ומונחיו. הצגת הפונקציות בעולם המשפט. חוק הגנת הפרטיות. מצלמות נסתרות. הקלטת שיחות.
שיעור 2	עולם המשפט	דמוקרטיה. מיפוי ענפי המשפט השונים. מטרות עולם המשפט. שיטות משפט בעולם ובישראל. דרכים אלטרנטיביות ליישוב סכסוכים.
שיעור 3	מבנה מערכת המשפט בישראל	מוסדות השלטון-כללים ודרכי פעולתם. הגבלת השלטון והפרדת רשויות. מבנה המערכת המשפטית בישראל. סמכות מקומית וסמכות עניינית. מחוזות שיפוט. אזרחי מול פלילי. מונחים משפטיים. סוגי הליכים. סדרי דין. סעדים. מועדים. התיישנות.
שיעור 4	משפט חוקתי	המהפכה החוקתית. בית המשפט העליון. חוקי יסוד וחקיקה. ערכאות. ערעורים. פסקי דין.
שיעור 5	חסיון מקצועי ואתיקה	חובת החיסיון ואתיקה מקצועית. חיסיון עורך דין - לקוח, כולל חובותיו של עורך דין כלפי ביהמ"ש והלקוח. תפקיד העו"ד ועובדי המשרד. חובות חיסיון על עובדי המשרד גם אחרי שסיימו את עבודתם אצל העו"ד. לשכת עורכי הדין. הדין המשמעת. ניגוד עניינים.

שיעור 6	דיני חוזים	השתכללות חוזה מסוימות וגמירות דעת הטעיה, עושק וכפייה, תום הלב תרופות.
שיעור 7	דיני נזיקין	סוגי עוולות: רשלנות, הפרת חובה חקוקה, לשון הרע. יסודות העוולה. קשר סיבתי. אחריות ואשם. הדבר מדבר בעד עצמו. התיישנות.
שיעור 8	משפט פלילי	חטא, עוון, פשע. יסודות העבירה. סוגי עבירות. פונקציות. הליכים. גיל האחריות הפלילית.
שיעור 9	דיני ראיות	אזרחי- פלילי. מאזן ההסתברויות. נטל ההוכחה. סוגי ראיות וסיווגן. עדים. תצהירים. עדות מומחים. האזנות סתר. פוליגרף.
שיעור 10	דיני עבודה	חוקים קוגנטיים, חוק שעות עבודה ומנוחה, חוק הגנת השכר, קיצור שבוע עבודה, חשיבות רישום שעות עבודה במשרד. הטרדה מינית בעבודה. התעמרות בעבודה.
שיעור 11	הוצאה לפועל דיני צרכנות	מערכת האכיפה והגבייה הוצל"פ. סוגי תיקים. פונקציות. הליכים לזוכה ולחייב. שטרות. המרכז לגביית קנסות. ערעורים. טפסי הוצל"פ. חוק הגנת הצרכן. חוק הספאם. תובענות ייצוגיות.



בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי חשבונאות ומנהל

הכישור 30, חולון | טלפון: 03-5036655 | tafnit@pear.co.il | www.pear.co.il

שיעור 12 סמכויות משפט ודיני המצאה הכרת טפסים ומחשוב משפטי הגשת מסמכים. דרכי המצאה. מסמכים משפטיים וטפסים. נט המשפט. מעקב אחרי תיקים. תוכנות משפטיות. התנהלות משרדית בפרקטיקה, ניהול יומנים, ניהול פרוטוקולים. הצגת יומנים בתוכנות משרד ייעודיות. אינטרנט ורשתות חברתיות.		
שיעור 13 חזרה למבחן ומשפט מבוים חזרה למבחן ומשפט מבוים.		
שיעור 14 מבחן מבחן מסכם.		
שיעור 15 מפגש מסכם והחזרת מבחנים מפגש מסכם. הכנה לעולם התעסוקה. החזרת מבחנים.		



בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי חשבונאות ומנהל

הכישור 30, חולון | טלפון: 03-5036655 | tafnit@pear.co.il | www.pear.co.il