

Microsoft Word (מתקדם)

מעבד התמלילים וורד מאפשר יצירה של מסמכים מלוטשים, אחידים וברורים בקלות רבה כאשר מירב תשומת הלב של הכותב מופנית אל הניסוח והתוכן. יתרונותיו של מעבד תמלילים הוא ביכולת לערוך, לעצב ולתקן את המסמך ורק בסיום התהליך להדפיס אותו או לשלוח אותו בכל דרך אלקטרונית ידועה. הקורס מציע לימוד עקרונות העבודה עם מעבד התמלילים.

תנאי קדם:

ידעה בסיסי בוורד בסיסי

קהל היעד:

משתמשי וורד מנוסים

נושאי לימוד:

- יצירת סגנון חדש בהתאמה אישית
- התאמה אישית של רמות ממוספרות
- יצירת תבנית ותבניות מותקנות
- טקסט אוטומטי
- עבודה בשני מסמכים על מסך אחד
- טיפול בשגיאות הקלדה
- מעברי עמוד, מקטע, טור
- חיבור קבצי וורד לקובץ אחד ושיתוף עם אקסל ופאוורפוינט
- סקירה ועבודה עם מהדורות (עקוב אחר שינויים)
- הערות והערות שוליים
- השוואת מסמכים
- עבודה בשני מסמכים ויצירת קישור
- הקלטת מקרו לפעולות אוטומטיות
- עבודה עם פקדים
- יצירת טפסים
- מיזוג דואר
- הפניות ויצירת תוכן עניינים
- קישורים והיפר קישורים
- עבודה עם "שדות"
- הגנות מסמך

קבוצת
מכללות
פאר

בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי חשבונאות ומנהל

ראשלי"צ: עין הקורא 10 (מגדל היובל) | חולון: ההסתדרות 54 (מועצת הפועלים) | tafnit@pear.co.il | www.pear.co.il
טלפון: 03-9677838 | פקס: 03-9668367 | טלפון: 03-5036655 | פקס: 03-5036030