

קורס PRIORITY מודול מחסן ממוחשב, שיווק ורכש

מטרת הקורס היא להקנות ניסיון מעשי בתחומים השונים של מחסן ממוחשב, פתיחת מחסנים וניהול איתורם, ניהול מלאים, כל הנושאים הקשורים לשיווק ורכש, והפקת קשת רחבה של דוחות הקשורים לנושאים הנלמדים.

קורס PRIORITY מודול מחסן ממוחשב, שיווק ורכש מיועד לאנשי רכש ושיווק ועובדי מחסן ממוחשב ומזכירות. הקורס מתקיים בקבוצות קטנות ברמה מקצועית.

ייחודו של קורס במכללת פאר הוא בכך, שאינו עוסק כלל בהיבטים תאורטיים, אלא מיישם בפועל נושאי ניהול מחסן ממוחשב, שיווק ורכש. בכך הוא מאפשר את יישומם בפועל של המודולים, ומקנה כלים מעשיים לעבודה שוטפת.

הלימודים מתקיימים באופן פרונטלי, וגם במתכונת זום, על פי הבחירה של התלמיד, הם כוללים סימולציות רבות על נתונים באמצעות תוכנת PRIORITY. ניתן ללמוד מסלול בוקר, ערב או בימי שישי.

נשמח שתתקשרו ונשלח לכם סילבוס המפרט את תכני הקורס.

הקורס נמשך 8 מפגשים. ניתן ללמוד מסלול בוקר, ערב או בימי שישי.

מצורף בזה סילבוס המפרט את תכני הקורס.

בברכה
מכללת פאר

קבוצת
מכללות
פאר

בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי חשבונאות ומנהל

tafnit@pear.co.il

www.pear.co.il

חולון: הכי שור 30

טלפון: 03-5036655 | פקס: 03-5036030

ראשל"צ: עין הקורא 10 (מגדל היובל)

טלפון: 03-9677838 | פקס: 03-9668367

קורס מחסן ממוחשב, שיווק ורכש PRIORITY:
תוכנית הלימודים:

❖ הכרת המערכת ושיטות עבודה.

❖ שימוש בכלי חיפוש תבנית, דו"ח, תפריט.

❖ תפריט אישי, עיצוב שדות .

רכש:

❖ פתיחת כרטיסי לקוחות וספקים. חיפוש כרטיסים, עיצוב שדות.

❖ פתיחת פריטים.

❖ הגדרת מחירוני ספקים.

❖ הזמנת רכש ופיצול הזמנת רכש למחסנים שונים.

❖ תעודת משלוח רכש ושליפת הזמנת רכש, שנוי והוספת פריטים.

❖ החזרת רכש.

❖ קליטת חשבונית רכש ושליפת תעודת רכש.

❖ החזרת סחורה לספק, קליטת זיכוי כספי מספק.

❖ חשבונית רכש - שרות.

❖ פתיחת מחסנים, בניית איתורים, העברה בין מחסנים.

❖ כל הדוחות הקשורים לניהול מחסן ממוחשב.

❖ ניתוח כרטיסים.

❖ הכנת שיקים ממוחשבים.

**קבוצת
מכללות
פאר**

בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי חשבונאות ומנהל

תלפון: הכי שור 30 | tafnit@pear.co.il

www.pear.co.il

תלפון: 03-5036655 | פקס: 03-5036030

ראשל"צ: עין הקורא 10 (מגדל היובל)

תלפון: 03-9677838 | פקס: 03-9668367

שיווק / מכירות:

- ❖ הגדרת מחיון ללקוחות
- ❖ הגדרת סלי מוצרים
- ❖ הצעת מחיר ללקוח.
- ❖ הזמנת לקוח
- ❖ תעודת משלוח ושליפת הזמנת לקוח, שנוי והוספת פריטים.
- ❖ תעודת החזרה ושליפת תעודת משלוח ושנוי כמויות.
- ❖ חשבונית מס ושליפת תעודת משלוח.
- ❖ חשבונית מס זיכוי בגין החזר סחורה ובגין זיכוי כספי.
- ❖ חשבונית מס קבלה.
- ❖ מסמכי טיוטה, הוספה ומחיקה.

קבלות והפקדות:

- ❖ כסוי מלא, כסוי חלקי, קישור חשבונית עם קבלה.
- ❖ מזומנים, שיקים, שיקים דחויים, כרטיסי אשראי.
- ❖ תשלום ע"ח, תשלום מלא, קישור תשלום וחשבונית, ביטול תשלום.

ספירת מלאי

- ❖ הכנה והדפסה של טופס ספירת מלאי.
- ❖ הכנה חוזרת של ספירת מלאי, והקלדת הכמויות שנספרו.
- ❖ בדיקה ואישור של ספירת מלאי.
- ❖ רישום צובר מלאי.

קבוצת
מכללות
פאר

בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי חשבונאות ומנהל

tafnit@pear.co.il

www.pear.co.il

חולון: הכישור 30

טלפון: 03-5036655 | פקס: 03-5036030

ראש"צ: עין הקורא 10 (מגדל היובל)

טלפון: 03-9677838 | פקס: 03-9668367

רשימת דוחות:

- ❖ כרסטת לקוחות וספקים
- ❖ כרסטת פרטים ואינדקס פריטים.
- ❖ דו"ח התפתחות מלאי לתקופה.
- ❖ דו"ח השוואת הזמנות רכש לתעודת קבלה.
- ❖ דו"ח החזר לספק.
- ❖ דו"ח העברה בין מחסנים.
- ❖ סיכומי כניסות ויציאות למחסן.
- ❖ דו"ח תנועות למחסן.
- ❖ דו"ח משלוח סחורה ללקוח.
- ❖ דו"ח משלוח לפי חיוב.
- ❖ דו"ח משלוחים חודשים לפי מוצר.
- ❖ דו"ח משלוחים חודשים לפי מוצר ולקות.
- ❖ דו"ח החזרת סחורה מלקוח.
- ❖ דו"ח אישורי הזמנות.
- ❖ דו"ח הזמנות לפי מוצר.
- ❖ דו"ח הזמנות לפי מוצר ותאריך אספקה.
- ❖ דו"ח אספקות מתוכננות.
- ❖ דו"ח מלאי נוכחי במחסן.
- ❖ דו"ח מלאי נוכחי לפי

קבוצת
מכללות
פאר

בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי חשבונאות ומנהל

tafnit@pear.co.il

www.pear.co.il

חולון: הכישור 30

טלפון: 03-5036655 | פקס: 03-5036030

ראש"צ: עין הקורא 10 (מגדל היוכל)

טלפון: 03-9677838 | פקס: 03-9668367