

קורס הנהלת חשבונות מעשי - תוכנת רווחית (106 שעות)

מטרת הקורס: הקניית מיומנויות מקצועיות בשימוש בתוכנת הנהלת חשבונות רווחית, תוך הכנה למבחנים הסופיים של משרד העבודה והכשרה לתפקוד מקצועי בתחום הנהלת החשבונות

סילבוס:

1. חישובי פחת

- חישוב פחת בשיטת קו ישר
 - חישוב פחת עבור ארבעה נכסים
 - הכנת טופס י"א באמצעות תוכנה להנהלת חשבונות
 - בניית קובץ פחת בשיטת פחת קו ישר בגיליון אלקטרוני

2. ניהול חשבונות בשיטה החד צידית

- הקמת חברה
- בניית אינדקס חשבונות
- הגדרת קודי מיון
- רישום הוצאות פחת שנתי לפי טופס י"א
- קליטת חשבונות הכנסות והוצאות
- הפקת דוחות תקופתיים ושנתיים

3. נתוני עובדים ומסמכים

- מילוי פרטים אישיים של עובדים (שם, כתובת, מצב משפחתי, תאריך לידה, תאריך תחילת עבודה)
- קליטת נתוני שכר (שכר חודשי/שעתי, שעות נוספות, נסיעות, שווי זקופות)
- הגדרת דמי הבראה לעובד
- הגדרת ימי חופשה וימי מחלה
- הגדרת נתוני קופות גמל (ביטוח פנסיוני, קרן השתלמות)
- קליטת פרמטרים המעניקים נקודות זיכוי

4. הזנת נתוני משכורת והפקת טפסים

- טפסים: 101, 102, תלוש שכר, 126, 106, דו"ח עלות עובדים
- קליטת הגדרות חברה
- בניית אינדקס חשבונות והזנת יתרות פתיחה

קבוצת
מכללות
פאר

בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי חשבונאות ומנהל

הכישור 30, חולון | טלפון: 03-5036655 | tafnit@pear.co.il | www.pear.co.il

5. רישום פקודות יומן

- רישום פקודות יומן עבור 6 מסמכים מגוונים
- רישום פקודת יומן לתשלום מקדמות מס הכנסה
- רישום פקודת יומן לתשלום משכורת נובמבר ודצמבר

6. ניכוי מס במקור

- **ניכוי מס במקור מלקוחות**
 - הפקת קבלה או חשבונית מס קבלה
 - רישום פקודת יומן
 - הפקת דוח ניכוי מס מלקוחות
- **ניכוי מס במקור לספקים**
 - רישום פקודת יומן
- הפקת דוח ניכוי מס לספקים

7. מסמכים מיוחדים

- **דו"ח נסיעה לחו"ל**
 - רישום פקודת יומן
- **הצהרת יבוא**
 - קליטת רשימון יבוא
 - רישום פקודת יומן לרשימון יבוא

8. התאמות חשבוניות

- **התאמת כרטיסי אשראי**
 - 3 סוגי התאמות: משיכה פרטית, רישום הוצאה שטרם נרשמה, תיקון סכום הוצאה
- **התאמת בנק**
 - קליטת דפי הבנק
 - עריכת התאמת בנק
 - רישום פקודות יומן לצורך ההתאמה
 - הדפסות: דף הקליטה, דו"ח התאמה, כרטיס עו"ש לפני ואחרי ההתאמה
- **התאמת ספק / לקוח**
 - רישום פקודות יומן
 - הפקת כרטיסות ספק/לקוח

9. מע"מ

- **סגירת חשבונות מע"מ**
 - רישום פקודת יומן לסגירת חשבונות מע"מ
 - הפקת דו"ח מע"מ

קבוצת
מכללות
פאר

בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי חשבונאות ומנהל

הכישור 30, חולון | טלפון: 03-5036655 | tafnit@pear.co.il | www.pear.co.il

10. מקדמות מס הכנסה

- חישוב מקדמות מס הכנסה
- הפקת דוח מקדמות מס הכנסה
- רישום פקודת יומן

11. תיאומים לסוף שנה

- דו"ח תנועות מלאי
 - רישום פקודת יומן להעברת מלאי סוף שנה
- רישומי פחת
 - רישום פקודת יומן הוצאות פחת
- שערוך הלוואות
 - רישום פקודת יומן לשערוך הלוואות לסוף שנה
- התאמת חשבונות תוצאתיים
 - רישום פקודות יומן מתקנות

12. התאמות הלח"מ (לוח חשבונות מטה)

- רישום פקודת יומן להתאמת הלח"מ על פי נתונים

13. הפקת דוחות נוספים

- הפקת מאזן בוחן תנועות
- הפקת כרטסות
- הפקת דוח תזרים מזומנים
- הפקת דוח גיול יתרות חייבים וזכאים
- טיוטת דוח רווח והפסד
- טיוטת דוח מאזן

סיכום ותרגולים:

- תרגול המערכת והפקת דוחות לפי דרישות מקצועיות
- הכנה למבחן הסופי
- סיכום הנושאים המרכזיים והדגמה מעשית של תהליכי עבודה

הערות:

- שאלה אחת מתוך שני נושאים שונים תופיע בבחינה הסופית.
- תרגולים מעשיים במהלך הקורס יאפשרו לתלמידים לחוות את העבודה עם תוכנת רווחית בצורה פרקטית.

הסילבוס מתואם לשעות הלימוד ומכסה את כל הנושאים הנדרשים לצורך קורס הנהלת חשבונות 1+2 תחת פיקוח משרד העבודה.

קבוצת
מכללות
פאר

בוחרים בדרך המקצועית!

מכללה ללימודי חשבונאות ומנהל

הכישור 30, חולון | טלפון: 03-5036655 | tafnit@pear.co.il | www.pear.co.il