

# כיוון מקצועי לחיים במכללת פאר

○ הנה"ח סוג 1 (בסיסי)

○ הנה"ח סוג 2 (מתקדם)

○ הנה"ח סוג 3 (ראשי)

## בוחרים בדרך המקצועית

מכללת פאר נוסדה בשנת 1983. מכללת פאר בעלת נסיון עשיר של אלפי בוגרים שנקלטו במשק העבודה בתפקידים בכירים. בין לקוחותינו שורה ארוכה של מוסדות כגון: תעשייה אווירית, תנובה, משרד הבטחון, מכון וולקני, המוסד לביטוח לאומי, עיריית ראשון לציון, אלקטרה, טלרד, מפעל הפיס ועוד.

**הקורסים במכללת פאר הינם ייחודיים, ובעלי ערך מוסף.** בכל קורס ניתן קורס נוסף מלבד למה שנדרש ומקובל במקומות אחרים, לדוגמא:

**מזכירה בכירה:** דו-מסלולי (ניהול מערכות משרדיות + הנהלת חשבונות סוג 1)

**מזכירות רפואיות:** דו-מסלולי (ניהול מערכות משרדיות + חלק רפואי)

**הנהלת חשבונות:** תוספת של תוכנת משכורות "מיכפל".

**חשבי שכר בכירים:** תוספת של תוכנת excel.

**ישומי מחשב:** פרויקט מסכם, שעות תרגול ותמיכה טלפונית.

תכני הקורסים השונים מעודכנים בתדירות גבוהה לצורך התאמה להתפתחויות במשק הישראלי, דגש רב מושם על התאמה לצרכי השוק, כך שבוגרי הקורסים יהיו מסוגלים להשתלב במקומות עבודה מיד עם סיום הקורס.

משרדינו שוכן בבניין מפואר עם כיתות המצוידות במיחשוב וציוד משוכלל, ופתוח בכל יום משעה 08:00-20:00 ללא הפסקה.

קבוצת  
מכללות  
פאר

[www.pear.co.il](http://www.pear.co.il)

קבוצת  
מכללות  
פאר

בוחרים בדרך מקצועית!

חולון: ההסתדרות 54 | טלפון: 03-5036655 | [tafnit@pear.co.il](mailto:tafnit@pear.co.il)  
ראשל"צ: עין הקורא 10 | טלפון: 03-9677838

## הנהלת חשבונות סוג 3 (ראשי) בפיקוח משרד התמ"ת, כולל ציוני סגן

### טרת הקורס:

הרחבת הידע במקצוע הנהלת חשבונות לקראת בחינות סוג 3 של משרד התמ"ת.

### משך הקורס:

**ערב:** פעם או פעמיים בשבוע במשך כ-7 חודשים.  
**שישי:** יום שישי במשך כ-7 חודשים

### נושאי הלימוד:

#### חשבונאות פיננסית (ראשי)

חברות, התחייבויות תלויות, יעודות, עתודות, הפרשות ואירועים לאחר תאריך מאזן, השקעות בניירות ערך לזמן קצר, השקעות בניירות ערך לזמן ארוך, קניות ומכירות בתשלומים וחכירות לזמן ארוך, מרכז וסניפים, יסודות בקורת החשבונות, דו"ח תזרים מזומנים ועוד.

#### חשבונאות מעשית ממוחשבת

הפקת דוחות וגליונות אלקטרוניים, excel מתקדם.

#### פרויקט גמר

הרכבת 2 דוחות של תזרים מזומנים, הישוב יחסים פיננסיים, ניתוח מגמות בהתאם לשלושה מאזנים של 3 שנים עוקבות.

#### תנאי קבלה:

- תעודת מנהל חשבונות סוג 2 (מתקדם) או תעודת מנהל חשבונות סוג 2 ישן (עד 31.12.2012).
- ועדת קבלה.

#### תעודות:

- תעודת גמר – הנהלת חשבונות סוג 3 (ראשי).
- תעודת מקצוע – מנהל חשבונות סוג 3.

הקורסים מוכרים אפקציון חיוני  
משוחררים ואלמוני השטלמו!

תלמידי המכללה זכאים להנחה מיוחדת בקורסי המשך:  
חשבי שכר בכירים, הנה"ח (1, 2, 3), הנה"ח מעשי,  
גיליון אלקטרוני excel ועוד.

# קורסים בהנהלת חשבונות 1...2...3...רוץ!

## רקע כללי:

הנהלת חשבונות הוא תחום העוסק בתיעוד פעילותה הפיננסית של ישות חשבונאית באמצעות רישום תנועות הכספיות כגון: מכירות, קניות, מלאי, קבלות, הכנסות שונות ותשלומים.

ישנן שתי שיטות מקובלות לניהול חשבונות:

- מערכת הנהלת חשבונות חד-צדדית
- מערכת הנהלת חשבונות כפולה

שיטת הנהלת חשבונות חד צדדית מתאימה לעסקים קטנים (עצמאים) והנהלת חשבונות כפולה – למפעלים בינוניים וגדולים. בראשון נעשה שימוש חשבונות הכנסות והוצאות בלבד. ברישום בשיטת הנהלת חשבונות כפולה יש צורך לבצע רישום כפול של כל עסק, באמצעות חיוב וזיכוי.

מכללת פאר עורכת מבחנים בזמן אמת, המביאים להצלחה גבוהה בקרב התלמידים ונשירה קטנה ביותר. יעידו על כך עשרות מכתבי התלמידים שעמדו בהצלחה במבחנים.

הקורסים אוכרים אפקצון חיילי  
משוחררים אלמולי השטלמול!



# הנהלת חשבונות סוג 1 (בסיסי) בפיקוח משרד התמ"ת, כולל ציוני מגן

## מטרת הקורס:

הכנה לבחינות הסמכה סוג 1 של משרד התמ"ת, כולל קורס מעשי ממוחשב ופרויקט.

## משך הקורס:

**בוקר:** 2-3 פעמים בשבוע במשך 4-5 חודשים.

**ערב:** פעמיים בשבוע במשך 7-8 חודשים.

**שישי:** קורסים בימי שישי + ערב נוסף במשך כ- 6-7 חודשים.

## נושאי הלימוד:

### חשבונאות פיננסית (בסיסי)

מבוא להנהלת חשבונות, מס ערך מוסף, מלאי, תיאום חשבונות תוצאתיים ומאזניים, רכוש קבוע, רכוש מופשט והוצאות נדחות, עריכת דו"חות כספיים, תורת המשק, חישובים מסחריים ועוד.

### חשבונאות מעשית ממוחשבת

יישומי מחשב office, תוכנת הנה"ח, תוכנת שכר.

### פרויקט גמר

הקמת עסק מסחרי בבעלות יחיד.

## תנאי קבלה:

- 12 שנ"ל או תעודה של 11 שנ"ל ועמידה בבחינות כניסה במתמטיקה ברמה של 11 שנ"ל (מי שעמד בבחינות בגרות במתמטיקה ביחידת לימוד אחת לפחות יהיה פטור מבחינת כניסה).
- ועדת קבלה.

## תעודות:

- תעודת גמר – הנהלת חשבונות סוג 1 (בסיסי).
- תעודת מקצוע – מנהל חשבונות סוג 1.

# הנהלת חשבונות סוג 2 (מתקדם) בפיקוח משרד התמ"ת, כולל ציוני מגן

## מטרת הקורס:

הרחבת הידע במקצוע הנהלת חשבונות לקראת בחינות סוג 2 של משרד התמ"ת.

## משך הקורס:

**בוקר:** 2-3 פעמים בשבוע במשך 3-4 חודשים.

**ערב:** פעמיים בשבוע במשך 6-7 חודשים.

**שישי:** קורסים בימי שישי + ערב נוסף במשך כ- 4-5 חודשים.

## נושאי הלימוד:

### חשבונאות פיננסית (מתקדם)

שותפויות, עסקה משותפת, משגור, חשבונות המפעל התעשייתי, מוסדות ללא כוונת רווח, קבלנים, שיטות פחת ומכירת רכש קבוע ועוד.

### חשבונאות מעשית ממוחשבת

הפקת דוחות וגליונות אלקטרוניים ב- excel

### פרויקט גמר

התנהלות יומיומית של מנהל חשבונות בעסק מסויים, תוך שימוש בנושאי הלימוד בשלב הבסיסי והמתקדם.

## תנאי קבלה:

- תעודת מנהל חשבונות סוג 1 (בסיסי) או עמידה בחשבונאות ב' ממוסד אקדמי מוכר או תעודת מנהל חשבונות סוג 1 ישן ומבחני כניסה משלימים.
- ועדת קבלה.

## תעודות:

- תעודת גמר – הנהלת חשבונות סוג 2 (מתקדם).
- תעודת מקצוע – מנהל חשבונות סוג 2.

# הנהלת חשבונות סוג 1+2 (בסיסי + מתקדם)

## מטרת הקורס:

הקורסים מתקיימים בשני שלבים: הנה"ח סוג 1 והנה"ח סוג 2 (כפוף בהצלחה בבחינה סוג 1 של משרד התמ"ת).

## משך הקורס:

**בוקר:** 2-3 פעמים בשבוע במשך 7-8 חודשים.

**ערב:** פעמיים בשבוע במשך 13-14 חודשים.

**שישי:** קורסים בימי שישי + ערב נוסף במשך כ- 10-11 חודשים.

מומלץ להירשם להנה"ח 1+2 (בסיסי+מתקדם) ולקבל הנחה משמעותית ותנאי תשלומים נוחים!!